求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	◆ベトナム勤務◆ 注目求人★不動産開発会社での【財務・バックオフィス管理者】※経験により給与優遇！
この求人情報の取扱い会社	HRnavi Joint Stock Company
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2023-11-16 / 2023-11-16
職　種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(営業/企画系) 建築/土木/設備/不動産 - マネジメント系(建築/土木/設備/不動産) 企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発
業　種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア ベトナム Ha Noi, thu do
仕事内容	財務・バックオフィス業務をメインにご担当いただきます。 ・連結決算対応、財務（特に日本本社との連携） ・総務・人事関連業務 ・組織内のローカルスタッフマネジメント ・案件取得後の企業ガバナンス管理（PMIの推進等）※ ・新規プロジェクトの投資評価等（投資スキームの検討、事業収支の作成）※ ※M&Aや新規プロジェクトの投資評価経験がなくてもご応募いただけます。
企業について(社風など)	ショッピングセンターの開発、運営管理を数多く手掛け、不動産の賃貸借、売買とその仲介等を主な事業として発展を続けています。 この度、財務・バックオフィス業務をメインにご担当いただける方を募集します。
勤務時間	8：00〜17：00（休憩12:00〜13:00）
応募条件	＜必須条件＞ ・財務会計（または）バックオフィスでの業務経験がある方（3年以上が目安） ・ファイナンス・アカウンティング・税務・企業ガバナンスの知識をお持ちの方 ・四年制大学を卒業された方 ・ビジネスレベルの英語力 ＜歓迎条件＞ ・会計コンサル、金融機関、投資会社などで、M&Aや企業ガバナンスの実務経験（コンサル含む）がある方 ・公認会計士や税理士、監査など専門分野における資格をお持ちの方 ・海外での業務経験がある方 ★こんな方をお待ちしてます！★ ・相手に応じた（日本本社、ローカルスタッフ、外部等）適切な「コミュニケーション能力」をお持ちの方 ・新しいことを積極的に挑戦・吸収する「学習意欲」をお持ちの方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティヴレベル
年　収	US・ドル 6.5万ドル 〜 13万ドル
給与に関する説明	＜給与＞ 月給：Gross5,000〜10,000USD ※経験や能力により決定いたします。 ※試用期間：60日間（その間は基本月給の85%を支給） ＜昇給・賞与＞ 昇給：年１回 賞与：1.5か月分程度 ＜諸手当＞ 住宅手当（要相談） ＜福利厚生＞ 民間医療保険 入社時渡航費 一時帰国費用（要相談）
休　日	土曜、日曜、祝日（ベトナムカレンダーに基づく）

契約期間	正社員雇用

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.