

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	日系コンサルティング会社 / コーディネーター職【タイ勤務】
この求人情報の取扱い会社	JACリクルートメント・タイランド
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-01-09 / 2024-01-09
職 種	コンサルティング - 財務・会計コンサルティング コンサルティング - その他 (専門コンサルティング) 財務/会計 - 会計/財務
業 種	その他コンサルティング
勤務地	アジア タイ
仕事内容	<p>コーディネーターとして下記の業務をお任せします。 法人向けサービスのコーディネート業務 (顧客と社内実務担当タイ人社員との間の橋渡し業務)</p> <p>①会計・税務:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会計・税務に関する、法人顧客対応・相談業務。</li> <li>・記帳代行など顧客よりご依頼頂いている書類の提出。問い合わせ対応等。</li> <li>※書類は実務担当のタイ人社員にて作成</li> </ul> <p>②コンサルティング:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会社設立支援、VISA・ワークパーミット取得などのスケジュール調整、交渉。</li> <li>・手続きなどの問い合わせ対応。</li> <li>※実際のオペレーションは実務担当のタイ人社員にて対応</li> </ul>
企業について(社風など)	【受動喫煙対策】 喫煙スペース有り。
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■大卒または専門学校卒 (会計、商業系)</li> <li>■スケジュール管理がしっかりとできる方</li> <li>■基本的なパソコン操作 (Excel/Word)</li> <li>■基礎レベルの英語力 (読み書きがしっかりとできる方。通訳がいるためタイ語が出来なくても応募可)</li> </ul>
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 300万円 ~ 400万円
給与に関する説明	就労ビザ・労働許可証付与 タイ国社会保険完備 民間医療保険付与 (試用期間後)
休 日	有給休暇 傷病休暇 (タイ Sick Leave制度)
契約期間	正社員雇用