

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【営業】マネジメントも学べる！営業のお仕事
この求人情報の取扱い会社	Pasona India Private Limited / パソナインディア
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-08 / 2024-04-08
職 種	営業 - メーカー系営業 エグゼクティブ/経営 - 管理職(営業/企画系)
業 種	自動車・輸送機器 メーカー
勤務地	アジア インド Gujarat

仕事内容	<p>営業・現地スタッフのマネジメント メイン顧客はインド最大手の自動車メーカー 駐在員が帰任のため、駐在員後任ジションとして募集です。</p> <p>■業務詳細： ◇営業は多くを塗料代理店やグループ会社の拠点を通じて行います。塗料を販売している代理店が、顧客から塗装設備に関するニーズを頂き、営業がそれを形にしていけるイメージです。近年、大口の顧客（大手自動車メーカー/部品メーカー等）を中心に直に取引をするケースも増えており、営業の果たす役割が大きくなっています。</p> <p>◇同社の顧客は大手自動車/部品メーカーを中心に鉄鋼、建材メーカーなど製造業全般となります。設備規模は数百万～数十億円となります。単なるルート営業ではなく、客先事情に配慮したテンポ良い対応、技術を始めたとした社内各部署との連携・調整能力が重要です。</p> <p>◇営業品目は大手自動車メーカー・部品メーカー向け表面処理・塗装設備 設計施工一式/中小規模生産者向け表面処理・塗装設備 設計施工一式/規格製品（塗装ブース等）据付/上記設備のアフターフォローメンテナンス/その他サプライ品 となります。案件によっては海外における仕様打合せが発生する場合や、短期工事（土日・連休工事等）では現場監督に立てて頂く場合もあります。</p> <p>■魅力 ◇顧客と設備計画・予算取りの段階から打合せを行い、ゼロから数百万円～数十億円規模の設備の立ち上げに携わる事ができるため、完成した時の達成感は大きいです。</p> <p>◇表面処理薬剤分野においてマーケットシェアNo.1の日本/パーカーライジング社が親会社のため、その薬剤が使われる工程（塗装前処理、電着塗装）の設備に強みを持っています。特にこの分野においては競合他社の追従を許さない技術レベルを有しているため、大手自動車メーカーなどからの引き合いも活発です。</p> <p>◇主要顧客である自動車メーカーの海外進出に合わせ、同社でも海外子会社を設置、事業を拡大しています。将来的には海外営業のチャンスもあります。また自動車のみならず、建材、航空機や宇宙業界にも事業を展開しており、多種多様な物件に携わる事ができます。</p> <p>・営業としては、 商材は無形商材で工事を売ると。 →新規工事提案や入れ替え工事提案などなど（もう少し具体化する必要がある） →見積書の作成 →金銭管理 →日本人同士の営業</p> <p>・マネジメント →現地スタッフ9名のマネジメント業務 →売り上げ管理など</p>
------	--

企業について(社風など)	<p>■事業内容： 総合プラント・エンジニアリング事業 自動車・二輪車製造会社及びその関連部品会社を中心に、国内外でコーティング（素材表面処理）とカラーリング（塗装）に関する事業を行っています。</p> <p>■事業詳細： 金属表面処理用防錆剤の製造販売並びに加工、金属表面処理・塗装等化学処理装置の製造販売並びに据付工事、各種塗料用濾過フィルターの製造販売及び輸入業、各種洗滌機の製造並びに販売、工業用炉及び一般熱加工装置の製造並びに販売、熱交換機器の製造並びに販売、大気汚染、廃液、騒音等各種公害防止機械設備の製造並びに販売、その他産業用諸機械器具の製造加工並びに販売、化学工業薬品の販売業、建設工事の設計並びに施工の請負業、塗装工事請負業、電気工事の設計並びに施工の請負業、自動車用品の製造販売業、不動産の賃借及びビル管理業、動産の賃貸業、室内装飾の設計施工業、家具及び室内装飾品の販売業、全各号に附帯または関連する事業</p> <p>■同社概要： グループは、系列50数社で構成される、業界最大の金属表面処理企業グループです。70年以上の歴史の中で培ってきた表面処理剤と防錆加工技術は今や、競合他社が容易に追いつくことができないレベルに達しています。グループの中でも同社は、自動車、家電、機械、樹脂製品などの工業製品に表面処理を施す装置・塗装プラントを設計・施工するエンジニアリング事業の中核を担う企業です。系列50数社と世界規模で緊密に連携</p>
--------------	---

	<p>し、産業界の生産性向上と省資源化に貢献しています。</p> <p>■クジャラート支店規模 ・インド人9名 日本人1名</p>
勤務時間	<p>月曜日～金曜日 (第二・第四土曜日(は出勤) 8：30～17：15</p>
応募条件	<p>【必須】 社会人経験3年以上 英語でのコミュニケーションをとれる方</p> <p>【歓迎】 人事や総務での勤務経験</p>
英語能力	<p>ビジネス会話 (TOEIC 735-860)</p>
年 収	<p>インド・ルピー 170万ルピー ～ 250万ルピー</p>
給与に関する説明	<p>給与はビザ基準～250万Rs (経験やスキルによる)</p> <p>■現地医療保険 ■VISA申請・更新費用 ■FRRO費用 (外国人居住登録) ■赴任時航空券 ■赴任後のホテル費用 (着任時 ■年に1回の一時帰国費用 ■通勤車(乗り合い) ■社食</p>
契約期間	<p>正社員雇用</p>