

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	タイ勤務／アパレルOEMメーカーでの【経理財務担当者】
この求人情報の取扱い会社	HRnavi Joint Stock Company
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-06 / 2024-05-06
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務
業 種	繊維メーカー
勤務地	アジア タイ
仕事内容	<p>経理・財務部門の実務、及びローカルスタッフのマネジメントを行っていただきます。</p> <p>&lt;具体的には&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決算及び月次、年次決算処理等の経理実務全般の管理</li> <li>・タイ人経理メンバーの統括及びマネジメント</li> <li>・日本経理本社へのレポート</li> <li>・日本人上司へのレポート</li> <li>・各種プロジェクトへの参加及びマネジメント</li> </ul> <p>※タイ語/日本語通訳有り</p> <p>勤務地：タイ Nakonchaisri (バンコクから車で約1時間- 1時間30分)</p>
企業について(社風など)	<p>レディースインナーウェアを中心に生産、提案、販売を行うアパレルOEMメーカーです。約35年にわたり、ヨーロッパ、アメリカ、日本市場に輸出する世界的に有名なブランド向けにOEM衣料品サービスを提供してきました。</p> <p>本求人は、タイ側のグループ会社の経理・財務部門の実務及びローカルスタッフのマネジメントを行って頂くポジションです。タイで安定したOEM事業基盤を持っており、定年後も安定して働けるチャンスがあります。</p>
勤務時間	8：00～ 17：00
応募条件	<p>&lt;必須条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理もしくは財務実務の3年以上の経験</li> <li>・チームマネジメント経験</li> <li>・英語：日常会話レベル以上の方(社内コミュニケーションで使用)</li> </ul> <p>&lt;歓迎条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タイ語：日常会話レベル</li> <li>・タイ国で対面面接が可能な方</li> </ul>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	タイ・パーツ 100万パーツ ～ 125万パーツ
給与に関する説明	<p>【給与】</p> <p>月給：80,000~100,000 THB 約32万~40万円 試用期間：119日（その間の給与変更はなし）</p> <p>【福利厚生】</p> <p>Social Insurance、Private Insurance、社会保険、個人民間医療保険、ビザ、ワークパーミット取得、健康診断、退職金積立制度、ユニフォーム、住居サポート有(社員寮)、社用車送迎</p>
休 日	<p>日曜、祝日</p> <p>※土曜日は月3回出社有り</p>
契約期間	正社員雇用