

# 求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【大手化粧品メーカー】経営企画
この求人情報の取扱い会社	JAC Recruitment India Pvt Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-23
職 種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 財務/会計 - 経理
業 種	化粧品メーカー
勤務地	アジア インド Haryana
仕事内容	<b>【業務内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理部門全体の業務改革、経営企画作成など</li> <li>・経理部門のマネジメント業務（日々のオペレーションはインド人スタッフ2名が担当します。）</li> <li>・現地で生産する製品のコスト管理、及び輸出に係る税務の管理。</li> <li>・人事や総務の規約の改定の主導。改定に伴う外部機関等を通しての情報収集。</li> <li>・社内で使用するERPやIT機器の管理、及び新規システムの導入業務。</li> </ul>
企業について(社風など)	<b>【求人の魅力】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■管理部門全般の幅広い業務に携わることができ、業務改善・改革などの経験を築くことができます。</li> <li>■マネジメントを通してリーダーシップ、経営マインドを養えます。</li> </ul>
勤務時間	9：00-18：00
応募条件	<b>【必要条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■経理・会計部門での業務経験、または経理部門も含むコーポレート部門の管理経験をお持ちの方</li> <li>■ビジネスレベルの英語力</li> </ul> <b>【望ましいスキル】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■決められた業務に限らず、会社の土台作りに向けて新しい業務にも積極的に挑戦していただける方</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年 収	インド・ルピー 250万ルピー ～ 400万ルピー
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇