

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【営業・コンサルタントアシスタント】
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career China Co.,Ltd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 教育/トレーニング/語学系 - 翻訳
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 中国 上海市
仕事内容	<p>語学力を活かして、新規案件獲得のための営業活動や、社内に在籍するコンサルタントのアシスタントとして翻訳などの業務に携わっていただきます。</p> <p>当社は東南アジア、東アジアに特化したエキスパートマッチングの領域で各国で事業を展開していますが、上海オフィスではエキスパートマッチングではなくコンサルティングを事業として展開されています。</p> <p>現在はコンサルティングファーム出身等の正社員3名の少数精鋭の体制で、人員増強を検討してまいります。</p>
勤務時間	9:00-18:00（昼休憩1時間）
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語ビジネスレベル以上 ・英語・中国語のいずれかビジネスレベル以上 ・営業もしくはコンサルティングに類する業態での1～3年以上の業務経験 <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンサルティングファームでの実務経験
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	ビジネス会話
年 収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none"> ・想定給与 1.5万元～、賞与原則1ヶ月分