

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【経験者・要英語】 リクルーター（人事） / 給与：最大RM10,500 / 勤務地：アラダマンサラ
この求人情報の取扱い会社	ManpowerGroup Malaysia
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-30 / 2024-05-02
職 種	総務/人事 - 人事(採用) 総務/人事 - 人事（その他） カスタマーサービス - コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー
業 種	
勤務地	アジア マレーシア Kuala Lumpur
仕事内容	<p>【採用企業様情報】</p> <p>アメリカに本社があり、世界9カ国43ヶ所に拠点を持ち、従業員数は4万人を超えている、マレーシアでも非常に有名な企業様です。 マレーシアのアラダマンサラにあるオフィスは社員が楽しく働ける環境を整えており、アットホームな企業様です。 社内は、多国籍な従業員が集まりとてもインターナショナルな環境での生活を体験でき、また会社での様々なイベントもありますので毎日楽しいこと間違いなし！</p> <p>オフィスは社員が楽しく働ける環境を整えており、20~30代を中心とするアットホームな企業様です。</p> <p>【仕事内容】</p> <p>外資系BPO企業様で採用担当としての勤務、日本とマレーシアの採用の架け橋になっていただける方を募集しています。 主に日本人または日本語スピーカーのご応募者様へマレーシアでの就業サポートを行っていただきます。</p> <p>- 応募者の獲得および面接の手配・大学との連携 - キャリアフェアへの参加 - クライアントリレーションなど</p> <p>【給与・福利厚生】</p> <p>基本給：最大RM10,500 ※経験により考慮し決定します ※月額31,5万円～目安（1リンギ＝30円） ※マレーシアの物価は1/2～1/3程度です。</p> <p>■勤務時間：9:30am - 6:30pm（マレーシア時間） ■休日：土日 ■有給休暇(12日) ※有給消化を推奨しており、残った有給は半分が翌年に繰り越せます！ ■病気休暇(14日) ■就労ビザ発行 ■会社、駅、周辺コンドミニアムを巡回する送迎バン ■不動産仲介業者の紹介 ■マレーシアまでの片道航空券の手配 ■空港ピックアップサービス ■現地の銀行口座の開設サポート ■労働許可（ワークパミット）取得 ■家族ビザ取得サポート ■健康保険、生命保険の加入 ■マレーシア到着後、社員寮利用可 ※2週間限定（無料）</p> <p>【マレーシア就職・転職サポートについて】</p> <p>Manpowergroupマレーシアでは日本人リクルーターによる、迅速で丁寧なフォローで、皆様のマレーシア就職・転職をお手伝いします！！</p> <p>■マレーシアの最新状況や求人情報のご案内 ■マレーシア渡航までの迅速で丁寧なサポート（マレーシアでの新生活スタートのアドバイス） ■ご希望に沿ったお仕事のご紹介、内定後の入社手続きに伴う書類準備のお手伝い ■英文履歴書添削、面接練習（日本語/英語）サポート</p> <p>◆マレーシア就職・転職のプロセス</p> <p>応募⇒日本人リクルーターによる面談⇒お仕事の紹介⇒企業様への応募⇒オンライン面接⇒内定⇒渡航</p>
企業について(社風など)	マンパワーグループは世界80カ国・地域に3,000のオフィスを持ち、ワールドワイドに展開している人材サービスのグローバルカンパニーです。

	Manpower Group Malaysiaではクアラルンプールをはじめ各都市にて日本語スピーカーの案件をご案内しております。 マレーシア移住や転職に興味ございましたら是非ご連絡くださいませ。
勤務時間	■勤務時間：9:30am - 6:30pm（マレーシア時間） ■休日：土日
応募条件	■最終学歴：高校卒業＋5年以上の就業経験、専門・短大卒業＋3年以上の就業経験、大卒：新卒可能（就労ビザ発給のため） ■ビジネスレベルの英語力 ■リクルート経験必須 ■BPOでのリクルート経験は尚優遇
年 収	経験と能力に基づく