

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【ベトナム求人/サービス/HR Senior Associate】ベトナム・ホーチミン勤務の募集 (PR/093072)
この求人情報の取扱い会社	ジェイエシーリクルートメントベトナム
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-01-17 / 2024-01-17
職種	総務/人事 - 人事(採用)
業種	
勤務地	アジア ベトナム Ho Chi Minh
仕事内容	<p>【ポジション名】 HR Senior Associate</p> <p>【職務内容】 主に日本人社員の中途・新卒採用、インターン生の採用活動、日本オフィスの総務活動に従事していただきます。 ・採用戦略/KPI策定 ・採用オペレーション構築・管理 ・採用活動（エージェント） ・採用活動（メディア） ・新メンバーのオンボーディングサポート ・総務業務</p> <p>【勤務地】 フルリモート可 ※出社の場合東京拠点、ベトナム拠点を選択頂けます</p>
企業について(社風など)	サービス
勤務時間	完全週休2日制
応募条件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業会社での人事採用経験 ・採用戦略の策定又は立ち上げから関わったご経験 ・英語力（日常会話レベル以上） <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタートアップ企業での採用経験 ・労務関連の知識・事務経験 <p>給与・待遇・ビザサポート ≒ ≪給与≫ 年収 4,500,000円 - 6,000,000円 ※経験・スキルに合わせ応相談</p>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	<p>【給与】 年収 4,500,000円 - 6,000,000円 ※経験・スキルに合わせ応相談</p> <p>【福利厚生・その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康診断（年1回） ・フレックス制 ・リモート勤務 ・自己学習支援（年間上限20万円） ・服装・髪色・ネイル自由 ・社員紹介手当 等