

求人情報

エントリーレベル

ポジション名	【管理】事務アシスタント業務【メキシコ勤務】
この求人情報の取扱い会社	Leverages Career Mexico
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-03-06 / 2024-03-06
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付
業 種	
勤務地	北米 メキシコ Mexico
仕事内容	<p>~~~~~ 在メキシコ投資推進・日系企業支援機関 ~~~~~</p> <p>【仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会合資料準備や議事録作成 ・セミナー・イベント準備・運営サポートなど ・会員企業への各種サービス提供 <p>【就業時間】</p> <p>8：30～17：30（昼休憩1時間）</p> <p>【勤務地】</p> <p>メキシコ/イラプアト</p> <p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・賞与：年末賞与15日分／決算賞与／業績賞与あり ※半年以上の勤続者が対象 ・社会保険：有（IMSS） ・その他保険：高額医療保険（本人・家族まで） ・諸手当：商品券(5%分) ・ビザ取得サポート有 ※3年以内に本人都合で退職する場合には全額返済 <p>【給与】</p> <p>MXN23,000 - MXN30,000</p>
企業について(社風など)	<p>☆おすすめポイント☆</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公的機関でのレア求人です。OJTでしっかり教えていただけます。 2. 各種委員会やセミナー開催など、メキシコビジネスの専門知識が身につきます。 3. 様々な企業との関わりができるので、将来ご自身で経営される際の人脈形成につながります！ <p>在メキシコ企業にむけて、委員会やセミナーなどの情報提供、コミュニティ形成の場を提供する機関です。</p>
勤務時間	8：30～17：30（昼休憩1時間）
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
年 収	メキシコ・ペソ 28万ペソ ～ 37万ペソ
給与に関する説明	社会保険完備