

求人情報

シニアレベル

ポジション名	【メーカーでの経理課長職】ビザサポート有・経験者向け・アグアスカリエンテス州勤務
この求人情報の取扱い会社	QUICK GLOBAL MEXICO, S.A. de C.V.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-30 / 2024-04-30
職 種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 財務/会計 - 経理 財務/会計 - 財務&コーポレートファイナンス
業 種	その他製造業
勤務地	北米 メキシコ Aguascalientes
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月次集計・分析 ・日本本社への報告（月次決算の資料作成、連結パッケージ作成、その他） ・その他、監査対応サポートなど <p>【魅力ポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語のみOK ・社会人経験者優遇 ・ビザ取得サポート有
企業について(社風など)	鉄鋼、産機・インフラ、繊維の輸出入を行う大手商社傘下の自動車製造メーカーです。
勤務時間	7:00～16:30
応募条件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語：ネイティブ ・英語：ビジネスレベル <p>・経理経験3年以上（工業簿記が出来る方）</p> <p>・人事・組織づくりに興味がある方</p>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	メキシコ・ペソ 46万ペソ ～ 64万ペソ
給与に関する説明	<p>【昇給/賞与】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年末賞与 ・パケーションボーナス <p>【社会保険/任意保険】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保険完備 <p>【諸手当】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フードクーポン ・積立金
休 日	週休二日制（土日祝休） 有給休暇
契約期間	正社員