

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	大手複合機器メーカーでBusiness Planning 職!!
この求人情報の取扱い会社	JAC Recruitment India Pvt Ltd.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-19 / 2024-04-23
職 種	企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発 企画/マーケティング/PR - 企画/マーケティング 企画/マーケティング/PR - 営業企画
業 種	機械メーカー
勤務地	アジア インド Haryana
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>大きくは下記3つの業務がメインとなります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ビジネスの成長と会社の利益目標達成のためのデータ蓄積とデータ分析。</li> <li>2. 財務業務：</li> <li>3. KMIとの橋渡し役</li> </ol> <p>主な仕事内容（役割分担の詳細）</p> <p>■経営企画：経営陣が設定した経営戦略に基づいて、その戦略を達成するための具体的な方法を考え、提案。</p> <p>単に事業アイデアや事業計画を提案するだけでなく、各種計画を実際に実行に移す際の進捗管理までを統括し、経営戦略の推進を行う。</p> <p>■経営戦略や経営計画を策定するため、データ分析や公的な報告書（上記）の作成</p> <p>■本社および世界各地の販売会社と連携し、販売会社の経営品質を向上（販売会社の経営品質向上。情報交換、ビジネス課題の提案、コミュニケーション、レポートイングを含む）</p> <p>■年間・中長期事業計画、KPI分析、事業収益向上のための企画・管理・推進</p> <p>■予実管理</p> <p>■本社との日常的なコミュニケーション、報告書の提出、重要事項の合意形成</p> <p>■市場分析・予測、綿密な事業計画に基づく重点施策・計画の策定と業績分析、顧客分析による目標達成の推進</p> <p>■営業・マーケティング施策の費用対効果分析・評価、収益性向上のための改善施策の提案・収益性の向上</p> <p>■業務品質の向上（社内DXを活用した業務効率化等）</p>
企業について(社風など)	<p>【事業内容】</p> <p>複合機（MFP）の情報機器製品、関連消耗品、部品などの輸入販売、アフターサービスを中心に、マーケティング、販売チャネルの整備拡充・新規開拓、顧客サービスの充実などに取り組み、顧客満足度の向上と事業展開を目指す</p> <p>【会社の特徴・強みなど】</p> <p>■世界シェア4位の日系複合機器、産業用印刷機メーカー</p> <p>■インド法人は現地代理店を買収し12年目</p> <p>■インド国内では産業用印刷機は約5割、オフィス用複合機は約2割のシェアをもつ</p>
勤務時間	9時00分～17時30分
応募条件	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実務遂行能力</li> <li>・ビジネスデータの蓄積と分析スキル</li> <li>・会計・財務スキル</li> <li>・コミュニケーション能力とリスニングスキル</li> <li>・外部市場およびビジネス環境に対する優れた感覚</li> </ul> <p>【歓迎スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指示がなくても主体的に動ける方、チームや会社をまとめられる方</li> <li>・困難な状況や不慣れな状況でも、最後までやり遂げる行動力のある人。</li> <li>・精神的にも肉体的にも 精神的にも肉体的にもタフであること。</li> <li>・新しい分野を学ぶ知的柔軟性。研究と思考が好きであること。</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	インド・ルピー 200万ルピー ～ 300万ルピー
給与に関する説明	<p>■渡航費用(VISA/FRRO取得手続き費用等を含む)会社負担</p> <p>■一時帰国費用(1回/年)会社負担</p> <p>■各種休暇制度有り ■インド現地保険</p> <p>■Wellbeの通訳サポート ■予防接種（上限あり）</p> <p>■健康診断（会社規定による）</p>

	■通院費の経費精算（上限あり）
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）