

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【江蘇省】社長秘書・日系リゾートホテル（中国語ネイティブ優先）～450万円＜年収＞＋住居提供 募集ID：126785
この求人情報の取扱い会社	上海会堅ビジネスコンサルティング（人材紹介）
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-07 / 2024-05-07
職 種	事務系 - 秘書 総務/人事 - 総務
業 種	旅行・ホテル・レジャー・外食
勤務地	アジア 中国 江蘇省
仕事内容	仕事内容： 日本語または英語から中国語へ通訳と翻訳 総経理秘書としての秘書業務の遂行 各部長職の取り纏めとレポーティング
企業について(社風など)	日系高級リゾートホテル
応募条件	応募資格： 中国語ネイティブ 英語、日本語ビジネスレベル 中国語と英語がしっかり出来る方、または秘書業務の経験者 PCスキル上級者
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ビジネス会話(日本語能力試験2級又はN2)
中国語能力	ビジネス会話
年 収	日本・円 350万円 ～ 450万円