

## 求人情報

シニアレベル

ポジション名	◆ベトナム勤務◆日系医薬品メーカーでの【管理部長】住居費全額補助あり◎
この求人情報の取扱い会社	HRnavi Joint Stock Company
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-04-05 / 2024-04-05
職 種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) 総務/人事 - 総務 財務/会計 - 会計/財務
業 種	製薬メーカー
勤務地	アジア ベトナム Binh Duong
仕事内容	ご紹介先は、日本の医薬品メーカーを親会社に持ち、ベトナムにおける医薬品製造を主軸に事業を展開している会社です。高品質なジェネリック医薬品の生産に注力し、品質管理と安全管理の徹底を図りつつ、技術力の向上と生産能力の拡大を目指しています。今回は管理部門の責任者として働いていただける方を募集いたします。
企業について(社風など)	<p>人事総務法務・会計税務・輸出入購買の責任者として業務を遂行していただきます。</p> <p>&lt;具体的な仕事内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画立案</li> <li>→事業計画、経費計画、人員・人事計画、設備投資計画、利益計画の立案（年2回）</li> <li>・進捗確認および問題解決に向けた調整業務</li> <li>・各部署からの稟議決裁（採用、経費など）</li> <li>・本社対応（※比率が高い）</li> <li>→事業計画、決算内容の報告、決算報告後の本社からくる質問回答 など</li> </ul> <p>※ご入社後、日本本社で3カ月～半年ほど研修、準備ができ次第ベトナム現地に赴任していただきます。</p> <p>【勤務地】ベトナム ビンズン工場</p>
勤務時間	8:00～17:00 休憩12:00～13:00
応募条件	<p>&lt;必須条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事総務部門のマネジメント経験2～3年以上（人事制度構築、労務）</li> <li>・海外勤務経験がある方</li> <li>・財務諸表のチェックが出来る方</li> <li>・英語：業務上使用できる方（社内公用語は英語、ビジネス初級レベル）</li> </ul> <p>&lt;歓迎条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・製造業または商社などでのバックオフィス部門での管理経験がある方（製造業界における製造原価、在庫、不良品などのことを理解している方を想定しています）</li> <li>・経理実務、貿易実務経験もお持ちの方</li> <li>・できれば人事総務法務・会計税務・輸出入購買の管理経験がある方、どれか一つでもベトナムでの管理経験あれば尚良し</li> <li>・ベトナム勤務経験あり、ベトナム在住者の方は歓迎します</li> </ul> <p>&lt;求める人物像&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・穏やかでコミュニケーション能力が高く、期的視野を持てる方</li> <li>・ビジネス判断力やリスク管理能力、優れたリーダーシップをお持ちの方</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
年 収	日本・円 600万円 ～ 1000万円
給与に関する説明	<p>【給与】 年俸：600万円～1,000万円 ※経験、能力を考慮した上で決定します</p> <p>【福利厚生】 社会保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 その他：退職金制度、社員貸付制度、財形貯蓄制度、LTD制度、総合医療保険など</p> <p>【諸手当】 ・住宅手当（会社契約で全額支給 ※予算の範囲内） ・社用車による送迎</p>
休 日	休日：隔週土・日・祝 有給休暇：日本本社の規定に従う

契約期間	正社員雇用
------	-------