

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【蘇州】事務担当（日系非営利組織） ～550万円 募集ID：126989
この求人情報の取扱い会社	上海会堅ビジネスコンサルティング（人材紹介）
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-05-31 / 2024-06-09
職種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 総務/人事 - オフィスマネージャー
業種	官公庁・団体
勤務地	アジア 中国 江蘇省
仕事内容	仕事内容： 企業向けの交流会、駐在員家族向けのイベント開催 理事会の開催、会員への対応 ウェブサイト更新、オフィスの維持 政府対応
企業について(社風など)	日系非営利組織
応募条件	応募資格： 大卒以上 中国語日常会話レベル以上 事務職の経験
英語能力	なし
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	日常会話
年収	日本・円 400万円～550万円