

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【ビザコンサルタント】総合コンサル（インドネシア勤務）
この求人情報の取扱い会社	PERSOLKELLY Recruitment Indonesia
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-06-11 / 2024-06-11
職 種	コンサルティング - 財務・会計コンサルティング コンサルティング - その他（専門コンサルティング） 法務/特許・知財 - リーガルサポート
業 種	その他コンサルティング
勤務地	アジア インドネシア Jakarta
仕事内容	<p>【業務内容】 日系企業向けにVISA代行手続きを始め、コンサルティング業務全般をお任せします。</p> <p>《具体的には》 ・法人だけでなく個人のお客様からのVISAに関するご質問に対するアドバイザリー業務（メール、電話、面談で実施） ・ビザ取得スケジュール策定およびクライアントへのレポーティング業務 ・社内スタッフとのスケジュール調整、トラブルシューティング業務 ※実務はローカルスタッフが担当し、主に日本人窓口をご担当いただきます</p> <p>《キャリアパス》 将来的にはビザ関連業務だけでなく、法務や会計、税務など担当領域が広がっていくようキャリアアップしていただきたいと考えています。</p>
企業について(社風など)	<p>【受動喫煙防止のための措置】 現地法に則る（原則屋内禁煙）</p>
勤務時間	9:00～18：00
応募条件	<p>【必須要件】 ・社会人経験3年以上 ・インドネシア語（日常会話中級～ビジネス初級） ※経験職種不問</p> <p>【歓迎要件】 ・簿記検定3級以上 ・インドネシアでの勤務経験 ・インドネシア在住者</p> <p>【人物像】 ・長期的にインドネシア勤務していただける方</p>
英語能力	最低限のコミュニケーション(TOEIC 225-470)
日本語能力	ネイティブレベル
その他言語1	インドネシア語(日常会話)
年 収	インドネシア・ルピア 2000万ルピア ～ 3000万ルピア （月収：インドネシア・ルピア 166.6667万ルピア ～ 250万ルピア）
給与に関する説明	渡航費あり 社会保険完備 民間保険加入 社宅 運転手付き社用車支給 一時帰国手当あり（年1回）
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇 慶弔休暇 育児休暇 傷病休暇
契約期間	契約社員 ※外国籍の方はVISAの期間と同様のため1年間の有期雇用となります。 ※ただし長期雇用を前提とした募集です。

