

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【北京】日本語秘書（大手法律事務所） ～450万円 募集ID：127034
この求人情報の取扱い会社	上海会堅ビジネスコンサルティング（人材紹介）
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-06-14 / 2024-06-24
職 種	事務系 - 秘書 教育/トレーニング/語学系 - 翻訳
業 種	ビジネスコンサルティング
勤務地	アジア 中国 北京市
仕事内容	仕事内容： 秘書業務全般。 ・弁護士のスケジュール管理 ・顧客のメール対応、アポイント等 ・請求書の作成 ・会議資料の準備 ・来客/来電対応
企業について(社風など)	大手法律事務所
応募条件	応募資格： 大卒以上 中国語日常会話レベル 2年以上の社会人経験 秘書経験者優遇
英語能力	なし
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 300万円 ～ 450万円