

## 求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【事務職】建設   人気の事務職★キャリアパスもしっかりしているポジションです！（インドネシア勤務）
この求人情報の取扱い会社	PERSOLKELLY Recruitment Indonesia
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-07-01 / 2024-07-04
職 種	総務/人事 - 総務 総務/人事 - 人事（その他） 財務/会計 - 経理
業 種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア インドネシア Jakarta
仕事内容	<p>【業務内容】 事務職として人事、総務、経理、企画管理など幅広く従事をしていただきます。 将来的にはマネジメント業務もお任せする予定です。</p> <p>《具体的には》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>出張者手配</li> <li>事務部門と協業したて車、ピサ、チケット手配</li> <li>イベント企画管理</li> <li>現場でのサポート</li> <li>日本人駐在員・出張者のサポート</li> </ul>
企業について(社風など)	【受動喫煙防止のための措置】 現地法に則る（原則屋内禁煙）
勤務時間	月一金、8：00ー17：00 土：イベントなどでの出勤の可能性有（応相談）
応募条件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>英語又はインドネシア語 (社内コミュニケーションレベル)</li> <li>長期就業可能な方</li> <li>建設業に興味のある方</li> </ul> <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>バックオフィス経験</li> </ul> <p>【人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>社内外のコミュニケーション力長けた方</li> <li>臨機応変な対応が可能な方</li> </ul>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
その他言語1	インドネシア語(日常会話)
年 収	インドネシア・ルピア 270万ルピア ～ 300万ルピア (月収：インドネシア・ルピア 22.5万ルピア ～ 25万ルピア)
給与に関する説明	社会保険完備 社宅 医療補助 送迎（乗り合い）
休 日	有給休暇 慶弔休暇 傷病休暇
契約期間	契約社員 ※外国籍の方はVISAの期間と同様のため1年間の有期雇用となります。 ※ただし長期雇用を前提とした募集です。

