

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	大手日系機器販売会社/ Business Development タイ勤務
この求人情報の取扱い会社	JACリクルートメント・タイランド
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-07-10 / 2024-07-10
職 種	事務系 - 営業事務/アシスタント/一般事務/受付 企画/マーケティング/PR - 経営企画・事業統括・新規事業開発 事務系 - 国際業務
業 種	コンピュータ・OA・通信機器メーカー
勤務地	アジア タイ Bangkok
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■ASEAN市場およびグループ会社の業績を日本本社へ報告 ■ASEANグループ会社の申請関連書類作成 ■グループでの内部監査・外部監査に対応し、各拠点へフォローアップ
企業について(社風など)	駅近立地で通勤しやすく、タイでは珍しいお仕事です。
勤務時間	8:00-17:00
応募条件	<p>必須条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ■英語 日常会話上級レベル以上をお持ちの方 ■PCスキル（パワーポイント、ワード、エクセル）をお持ちの方 <p>歓迎条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ■戦略立案、予算管理、マーケティング、プロジェクト管理のご経験をお持ちの方 ■タイ在住の方
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	タイ・パーツ 65万パーツ ～ 100万パーツ
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇 傷病休暇
契約期間	正社員雇用