

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【天津】社長秘書・国籍不問（日系金属部品メーカー） ～520万円＋住居提供 募集ID：127097
この求人情報の取扱い会社	上海会堅ビジネスコンサルティング（人材紹介）
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-08-25 / 2024-08-25
職 種	事務系 - 秘書 総務/人事 - 総務
業 種	機械メーカー
勤務地	アジア 中国 天津市
仕事内容	<p>仕事内容：</p> <p>総経理のスケジュール管理、出張、その他日常業務の手配を担当する。 お客様との協力関係を維持し、ビジネスレセプションやバンケットを手配するなど、ビジネス活動を行う。 各種市場視察、市場分析を行う。 会議情報原稿の準備、関連会議記録と仕上げ作業などをしっかり行う。 各種出張（国内・海外）の同行。 社内イベントの手配。 その他、総経理から随時指示される事項を遂行する。</p>
企業について(社風など)	日系金属部品メーカー
応募条件	<p>応募資格：</p> <p>若手歓迎、国籍不問 総務、事務、秘書、または旅行サービス関連の経験</p>
英語能力	なし
日本語能力	流暢（日本語能力試験1級又はN1）
中国語能力	日常会話
年 収	日本・円 300万円 ～ 550万円