

# 求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【マレーシア勤務】広告業界での財務マネージャー
この求人情報の取扱い会社	Agensi Pekerjaan JAC Sdn Bhd (JACマレーシア)
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-09-12 / 2024-09-12
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 内部統制/内部監査
業 種	マスコミ・広告・出版・印刷・放送
勤務地	アジア マレーシア Kuala Lumpur
仕事内容	<p>【求人詳細】</p> <p>海外子会社全体のバックオフィス機能全般、および決算業務・支援をお任せします。海外現地法人から報告される財務諸表を事前にレビューし、各社決算を締めるために必要な調整、修正仕訳や開示情報を収集、連結チームへ受け渡すまでが中心業務となります。またその他海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務と幅広い海外バックオフィス業務全般をリード・統制していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■海外個社単体決算業務支援</li> <li>■連結パッケージ作成支援</li> <li>■現地監査・J-SOX対応</li> <li>■各種海外税務対応</li> <li>■クロスボーダー取引にかかわる経理処理</li> <li>■現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン</li> <li>■現地スタッフへの指導、教育</li> <li>■決算時の提出スケジュールの調整</li> <li>■システム導入、決算早期化、安定化（中長期）</li> <li>■本社連結決算支援</li> <li>■拠点運営サポート</li> <li>■海外グループ全体の運営改善</li> <li>■各種トラブルシュート</li> </ul> <p>【求人の魅力】</p> <p>幅広いバックオフィス業務に携わる経理パーソンとしてキャリアアップできる！</p>
企業について(社風など)	バックオフィス統括 マレーシアで一本化したい。
勤務時間	月～金 9:00～18:00、土日祝日休み
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業会社での経理実務経験5年以上、海外子会社管理、仕訳業務など</li> <li>・ビジネスレベルの英語力</li> <li>・会計有資格者歓迎（公認会計士試験合格者、USCPA、日商簿記検定2級etc.）</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	マレーシア・リンギット 15.8万リンギット～23.8万リンギット
給与に関する説明	昇給・賞与年1回
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日） 有給休暇 慶弔休暇 傷病休暇