

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	【アメリカ駐在 管理部門長】14か国のグローバル展開
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部／Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-08-15 / 2024-09-04
職 種	財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 経理 エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系)
業 種	自動車・輸送機器メーカー
勤務地	北米 アメリカ合衆国（米国） Alabama
仕事内容	<p>東証プライム上場企業の同社において、アメリカ（独資・アラバマ工場）に赴任頂き、管理部門長としてご活躍頂ける方をお探ししております！</p> <p>基本的にはビザ取次次第のご赴任となりますが、情勢やご都合に応じてご相談可能です。数か月の日本勤務後、赴任期間は5年程度を想定しており、その後は日本に帰任するか、他の国に駐在になるかはご希望や実績鑑みての判断となります。</p> <p>※募集背景：現任の方が帰任される可能性あるため（定年間近）</p> <p>■今回の業務内容やミッション： ☆管理部門全般を総経理のもとで取りまとめて頂きます！ （日本でいう、総務部長・管理部長のような役割） ・月次会社業績レポート提出、予算編成（事業計画）・報告（半期に1回）</p> <p>※工場原価とりまとめ ・人事、総務業務の統括 ・現地スタッフ社員とのコミュニケーション及びマネジメント</p> <p>■アラバマ工場の様子（現地法人はオハイオ州）： 500人規模（80名弱現地社員）・日本人駐在員5名（グループ会社から出向4名・HDから1名※この方が現管理部門長の方） ※現地オハイオ州にいらっしゃる現地法人社長様にレポートライン</p> <p>■本ポジションに期待する事： 今回「管理職候補」としてお迎えしますので、経理のバックグラウンドに加えて、管理職として経営視点を持ち、役員と関わりながら、より良い組織運営を進めて頂ける事を期待しています。</p>
企業について(社風など)	<p>【持株会社として、グループ全体の経営戦略を担う役割】【商社&メーカーの機能を持ち、自動車部品、化学商社それぞれの分野でグローバル社会への貢献を目指しています】【海外展開加速中：海外売上比率7割以上、14カ国60拠点に展開中】※水曜日はノー残業デー推奨です</p> <p><特徴補足> 同社グループは同社グループサステナビリティ方針を策定し、「社会課題解決型の製品・ソリューションの開発」、「販売働きがいのある職場づくり」、「気候変動問題への対応」、「資源の循環利用」、「CSRマネジメントの確立」、「D&I（ダイバーシティ&インクルージョン）の推進」、「労働安全衛生」、「人権尊重」、「CSR調達の推進」へ取り組み、さらなる企業価値向上に取り組んでおります。 受動喫煙対策：屋内原則禁煙(喫煙室あり)</p>
勤務時間	09:00 - 17:30
応募条件	<p>【必須要件】 ■海外現地での工場経理のご経験 （メーカーご出身者を歓迎します） ⇒アメリカ現地での就業経験を歓迎いたします！ ※経験工場規模感はありません ■英語はビジネス実務レベル以上</p>
英語能力	ビジネス会話（TOEIC 735-860）
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 800万円 ～ 1100万円
給与に関する説明	<p>※上記は国内勤務時想定給与です（海外勤務手当は別途付与予定） ※上記年収の他に別途残業代が支給されますが、管理職手当対象者は支給無し。 ■昇給：年1回（4月） ■賞与：年2回（6月・12月） 社会保険完備 残業手当、通勤手当：全額支給◆住居手当：別途規定あり◆寮社宅：独身寮、転勤社宅あり◆退職金制度：定年60歳◆役職手当、管理職手当◆企業年金、財形年金、社内預金◆社員持株制度、住宅金融資産◆財形貯蓄制度、永年勤続表彰制度、慶弔見舞金制度◆保養所◆東急ハーベストクラブ・リゾートトラストエクシブ加入 等、<教育制度・資格補助補足>新入社員集合研修、新入社員</p>

	フォローアップ研修、部門別研修、階層別研修、語学研修 他 交通費全給 独身寮 社宅 社員持株会 財形貯蓄制度
休 日	【年間休日数】120【休日】週休二日(土日)、慶弔休暇 年末年始 夏期休暇 有給休暇 祝日 ※現地の休日規程に別途従います 慶弔休暇 冬期休暇 夏期休暇 有給休暇
契約期間	正社員雇用、試用期間：6ヶ月 条件変更なし