

求人情報

スタッフレベル

ポジション名	【建設現場事務職】建設 人気の事務職★20代～30代活躍中！マネージャー候補ポジション ◎（インドネシア勤務）
この求人情報の取扱い会社	PERSOLKELLY Recruitment Indonesia
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-09-13 / 2024-09-13
職 種	総務/人事 - 総務 総務/人事 - 人事（その他） 財務/会計 - 経理
業 種	プラント・建築・建設
勤務地	アジア インドネシア Jakarta
仕事内容	<p>【業務内容】 建設現場併設のオフィスにて事務職として人事、総務、経理、企画管理など幅広い業務をお任せします。</p> <p>《具体的には》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出張者手配 ・事務部門と協業して車、ビザ、チケットの手配 ・イベント企画管理 ・現場でのサポート ・日本人駐在員・出張者のサポート <p>同部門には日本人が複数在籍しており、20代女性の日本人スタッフもおります。 未経験の方でも一から学ぶことが出来る環境です。</p> <p>将来的には、部門のマネジメントもお任せしたいと考えており、長期就業・キャリアアップが可能なポジションとなります。</p>
企業について(社風など)	【受動喫煙防止のための措置】 現地法に則る（原則屋内禁煙）
勤務時間	月～金、8：00～17：00 土、8：00～12：00
応募条件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語又はインドネシア語（日常会話中級レベル以上） ・長期就業可能な方 ・建設業に興味のある方 <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バックオフィス経験 <p>【人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前向きで忍耐力がある方
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
中国語能力	なし
年 収	経験と能力に基づく （月収：経験と能力に基づく）
給与に関する説明	<p>基本給：IDR 20,000,000～30,000,000（手取）/月 ※年俸制（レバラン手当含む）</p> <p>社会保険完備 社宅 医療補助 送迎（乗り合い） 一時帰国費用（年1回）</p>
休 日	有給休暇 慶弔休暇 傷病休暇

契約期間

契約社員 ※外国籍の方はVISAの期間と同様のため1年間の有期雇用となります。 ※ただし長期雇用を前提とした募集です。

Copyright © Human Global Talent Co., Ltd. All rights reserved.