

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【ホーチミン市内勤務/英語が活かせる/ビザ/ワークパーミット対応】日経物流企業の駐在員事務所勤務
この求人情報の取扱い会社	キャリアリンクアジア株式会社
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-09-10 / 2024-09-16
職 種	エグゼクティブ/経営 - カントリーマネージャー 営業 - 物流系営業 事務系 - 物流/資材/購買
業 種	
勤務地	アジア ベトナム Ho Chi Minh
仕事内容	顧客からの輸出入依頼の受注および手配など、顧客との窓口対応全般、新規開拓営業、既存顧客および既存案件のフォロー、荷主の課題やニーズのヒアリング。 出荷書類作成、見積もり、精算表・請求書案内のフォロー。 海上輸送・航空輸送・陸送案件のサポート、通関サポート、取引・配送のモニタリング作業。 運行ルートの選定や調査、市況調査。 契約書の締結手続き、現地パートナーおよび協力会社との関係構築。 自社倉庫の保管業務の営業。 港湾荷役作業、貨物の特性に応じたハンドリングの指導。 ベトナム人スタッフの教育、事務所運営、関係各所との連携、外地とのメール対応、など。
企業について(社風など)	キャリアリンクのお客様は、日系の物流会社です。
勤務時間	8:30～17:30 月～金曜日
応募条件	日系企業で営業の経験がある人。特に3年以上、物流業界での経験があるとよい。 ビジネスレベルの英語力。 海外(特にベトナム)での勤務経験があり、ローカルスタッフの考え方を理解している人。 長期間勤務できる人。 ※現在は駐在員事務所ですが、将来現地法人を開設する予定です。現地法人開設後も継続して勤務できることが望ましいです。
英語能力	流暢 (TOEIC 865点以上)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	US・ドル 2.5万ドル ～ 4万ドル
給与に関する説明	1,800ドル - 3,000ドル/月相当を現地通貨で支給 VISA・労働許可証の取得
休 日	土曜日 日曜日 祝日 その他会社の定める日