

## 求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	【会計/経理マネージャー】 日系/不動産 (ホーチミン勤務)
この求人情報の取扱い会社	REERACOEN VIETNAM CO.,LTD.
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-08-27 / 2024-09-05
職 種	財務/会計 - 経理 財務/会計 - 会計/財務 財務/会計 - 内部統制/内部監査
業 種	住宅・不動産・施設関連
勤務地	アジア ベトナム Ho Chi Minh
仕事内容	<p>【求人概要】</p> <p>ベトナムに拠点を持つ日系大手不動産企業にて、会計、及び経理周りをお任せできるマネージャーを募集しております。</p> <p>日系デベロッパーとして質の高い住宅を開発・提供しています。</p> <p>【業務内容】</p> <p>① 本体の財務会計分野</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決算、予算策定、予実分析（決算業務は外部へ委託するものの、完成後に内容でレビュー）</li> <li>・出納管理、入金・出金確認・承認、証憑保管</li> <li>・会計監査、内部監査への対応</li> <li>・その他財務会計に関する事項</li> <li>・日本へのレポーティング</li> </ul> <p>② マイナーシェア案件のプロジェクト会社分析（パートナー企業が会社を運営）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析</li> <li>・プロジェクト会社の財務分析、予算（予測）作成、予実分析</li> <li>・パートナーとのやり取り（基本はローカルスタッフが担当）</li> <li>・日本へのレポーティング</li> </ul> <p>③ メジャーシェア案件のプロジェクト会社運営（本体が会社運営を受託）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビジネスサイドと連携し、参画時の財務分析、税務検討、販売施策等の財務影響分析</li> <li>・決算、予算策定、予実分析（決算業務は外部へ委託するものの、完成後に内容でレビュー）</li> <li>・出納管理、入金・出金確認・承認、証憑保管</li> <li>・売買契約書・分割入金の管理、引渡チームとの連携</li> <li>・会社機関運営、労働許可取得、登記変更、その他総務</li> <li>・会計監査、内部監査への対応</li> <li>・パートナーとのやり取り（基本はローカルスタッフが担当）</li> <li>・日本、株主への報告資料作成</li> </ul>
企業について(社風など)	<p>【企業/求人の魅力】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大手上場企業で、福利厚生も充実しており、安心して働くことができる</li> <li>・英語を活かした仕事ができる</li> </ul> <p>【受動喫煙防止のための措置】</p> <p>屋内原則禁煙（喫煙室あり）</p>
勤務時間	8:00 ~ 17:00
応募条件	<p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・四年制大学を卒業の方</li> <li>・ビジネスレベルの英語が話せる方</li> <li>・経理の実務経験が5年以上ある方</li> </ul> <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外勤務経験がある方</li> <li>・不動産業界での経験がある方</li> <li>・公認会計士、米国公認会計士、税理士資格を保有の方</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	日本・円 550万円 ~ 950万円
	<p>【福利厚生】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・13ヵ月ボーナス</li> <li>・業績賞与</li> <li>・有給休暇</li> <li>・社会保険</li> </ul>

給与に関する説明	<ul style="list-style-type: none"><li>・健康保険</li><li>・健康診断</li><li>・携帯電話手当</li><li>・昇給制度</li><li>・Visa/労働許可証取得支援</li></ul>
休 日	完全週休2日制（土・日・祝祭日）
契約期間	正社員雇用