

## 求人情報

エントリーレベル

ポジション名	コールセンター/バックオフィス・事務職【タイ勤務】
この求人情報の取扱い会社	JACリクルートメント・タイランド
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-09-12 / 2024-09-13
職 種	カスタマーサービス - コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー カスタマーサービス - カスタマーサービス/カスタマーサポート カスタマーサービス - テレフォンオペレーター/アポインター
業 種	その他
勤務地	アジア タイ Bangkok
仕事内容	<p>【業務内容】</p> <p>海外滞在中に不測の事態に見舞われた日本人のお客様のために、24時間体制で行うアシスタンス電話応対業務を行っていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 電話応対業務</li> <li>■ 海外医療機関の手配</li> <li>■ 治療費支払い保証、支払い代行手続き</li> <li>■ データ入力業務</li> <li>■ 報告書作成（和文、英文）</li> <li>■ 医療派遣者による帰国手配（ホテル、飛行機）</li> <li>■ 受け入れ病院の手配等のコーディネート業務</li> </ul>
企業について(社風など)	【受動喫煙対策】屋内全面禁煙
応募条件	<p>必須条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 大卒以上</li> <li>■ コミュニケーション能力の高い方、もしくは、英語ビジネスレベル（他の言語が出来る方も歓迎）</li> <li>■ Word、Excelの基本操作スキル</li> <li>■ 電話とメールでのコミュニケーションに慣れている方</li> <li>■ 相手の立場に立ち物事を考えられる方</li> <li>■ 丁寧な日本語で話す、書くことができる方</li> <li>■ リファレンスチェックが可能な方</li> </ul> <p>歓迎条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 事務経験（オフィスワーク経験）</li> <li>■ 接客事務経験（電話対応）</li> <li>■ 留学などの海外生活経験</li> <li>■ 航空業界経験者</li> <li>■ 医療現場経験者、看護師等の医療資格保有者</li> </ul>
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
その他言語1	タイ語(日常会話)
年 収	タイ・パーツ 70万パーツ ～ 100万パーツ
給与に関する説明	社会保険完備
休 日	有給休暇 傷病休暇
契約期間	正社員雇用