

求人情報

マネージャーレベル

ポジション名	コールセンター経験を活かせるお仕事【アシスタントマネージャー】
この求人情報の取扱い会社	Agensi Pekerjaan Asia Recruit Sdn Bhd
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-10-14 / 2024-10-14
職 種	エグゼクティブ/経営 - 管理職(管理部門系) カスタマーサービス - コールセンター管理/オペレータ管理/スーパーバイザー ホテル/レジャー/外食系/旅行 - レストラン関連職
業 種	
勤務地	アジア マレーシア
仕事内容	世界大手のフードデリバリーアプリの部署のアシスタントマネージャー職です。 ・オペレーション管理、チームの管理全般 ・クライアント会議への参加 ・チームリーダーや他チームとのやり取り
企業について(社風など)	35か国の多国籍のスタッフが勤務約4000名ほど在籍しています。 現在業績絶好調の事業です。 海外のお仕事が初めてでもサポートがあるため安心して渡航いただけます。 【初海外でも安心です♪】 ◆入社後研修があります。 ◆ビザサポート有り ◆渡航費用会社負担 ◆保険あり
勤務時間	オフィスアワー (クライアントの意向で時間変更の可能性あり)
応募条件	【必須条件】 ・コールセンターでのマネジメント経験 ・英語力
英語能力	日常会話(TOEIC 475-730)
日本語能力	ネイティブレベル
年 収	経験と能力に基づく
給与に関する説明	【給与】 RM14,000 - RM16,000 (日本円で48万円～55万円) * 経験によって 【福利厚生】 ・労働許可(ワークパミット)取得 ・医療手当有り ・マレーシアまでの片道航空券支給 ・住宅手配のお手伝い(不動産エージェントの紹介) ・渡航後2週間の仮住居の提供 ・オフィス内にフィットネスジム、スイミングプール、その他の施設があり無料で使用可能 ・従業員向けの英会話クラスを受講可能 ・会社周辺や最寄り駅から会社までの無料シャトルバンあり ・オフィスでの銀行開設セッション
休 日	土日休み 有給休暇 病欠休暇