

求人情報

エグゼクティブレベル

ポジション名	【現地採用】ドバイ勤務 連結経理
この求人情報の取扱い会社	株式会社パソナ グローバル事業本部/Pasona Inc. Global department
企業名	会社名非公開
掲載開始・更新	2024-07-11 / 2024-08-30
職種	財務/会計・会計/財務
業種	鉄鋼・金属・非鉄
勤務地	アジア アラブ首長国連邦 Dubayy (Dubai)
仕事内容	<p>【ミッション】 2024年1月にローンチしたばかりの海外拠点で、経理ポジションを募集します！ 今後の展開を見越し、連結決算対応、予実管理ができる方を募集します。</p> <p>【業務概要】 現地法人の日常経理業務、連結決算業務及び親会社（日本）との連携などもモ行っていただきます。</p> <p>【業務詳細】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現地法人日常仕訳等の対応</li> <li>・現地法人の月次、年次決算対応</li> <li>・連結決算の対応</li> <li>・予算管理・予実管理</li> <li>・その他請求書、契約書等のサポート</li> <li>・上記以外に経理に付随する業務</li> </ul> <p>現地法人での直接雇用ですので海外拠点での勤務を前提としています。 各国、各拠点とのやり取りをしていただくため、グローバルな業務をしていただきます</p>
企業について(社風など)	<p>★ドバイ現地法人★中東での鉄鋼需要好調★2024年1月設立★今後益々中東ビジネスを伸ばしていくべく新しいメンバーを募集しています。</p> <p>受動喫煙対策：屋内禁煙</p>
勤務時間	08:30 - 17:00
応募条件	<p>【必須】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連結会計（監査対応含む）のご経験</li> <li>・ビジネスレベル以上の英語力</li> <li>・海外駐在もしくは海外現地法人での勤務経験</li> </ul> <p>【歓迎】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連決算導入のご経験</li> <li>・商社でのご経験</li> </ul>
英語能力	ビジネス会話 (TOEIC 735-860)
日本語能力	ネイティブレベル
年収	日本・円 1000万円 ~ 1300万円
給与に関する説明	<p>月給（ディルハム支給）：20,000~25,000UAEディルハム          ※円換算：876,855円~1,096,110円（2024年7月1日現在）          上記の場合によって決算賞与が加算されます          昇給：有          現地医療保険に加入          ・一時帰国の航空券（往復）手当          ・現地法令に基づく退職金支給          ・入国時航空券支援（会社負担）          ・VISA取得支援（会社負担）</p>
休日	<p>【年間休日数】120【休日】完全週休二日(土日)、土日および祝日（現地祝日に準ずる。）          年末年始 夏期休暇 有給休暇有給：22日          傷病休暇： 最大90日（給与額は別途HR規定による）          その他： HRポリシーによるものとする。（慶弔休暇など）</p>
契約期間	正社員 試用期間：6か月